



СТЭМИ

Успех с теми,
кто учится в СТЭМИ!

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»,
(ЧОУ ПО СТЭМИ).
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н
www.technicum.info
tel83904227360@gmail.com,
sayanskiy@gmail.com
телефон/факс +8(39042)27360
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500
ОКПО 46223254, ИНН 190210880, 190201001

№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

Соболев М.Н.

“ 19 ” 10 2018г.

Введено в действие приказом

№ 40/1 от 19 июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ПО СТЭМИ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет создается как координирующий коллегиальный орган по вопросам совершенствования учебно - воспитательного процесса. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ПО СТЭМИ, а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.

II СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет ЧОУ ПО СТЭМИ - является органом, координирующим и контролирующим методическую работу в техникуме и способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

2.2. Методический совет создает условия для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников техникума в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности в работе.

2.3. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО и подготовку компетентных специалистов отрасли.

2.4. Методический совет координирует разработку комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов слушателей и студентов техникума.

2.5. Методический совет координирует разработку содержания и форму организации внеаудиторной самостоятельной работы слушателей и студентов

2.6. Методический совет определяет основные направления деятельности техникума по методической работе. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения. Осуществляет стратегическое планирование методической работы в техникуме.

2.7. Методический совет организует, координирует деятельность структурных подразделений в техникуме по методической работе.

2.8. Методический совет курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ОПОП.

2.9. Методический совет обобщает, внедряет передовой педагогический опыт. Организует и проводит проблемные семинары, конференции, педагогические чтения по проблемам профессионального образования в техникуме.

2.10. Методический совет организует экспертизу авторских работ педагогов. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в техникуме педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

2.11. Методический совет организует повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировку. Способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя.

2.12 Методический совет организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей в области, вырабатывает предложения по их реализации.

2.13. Методический совет принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов, организует рецензирование методических материалов.

2.14. Методический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, методистов, преподавателей.

3.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности директор техникума.

3.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

3.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

3.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

3.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

IV ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора техникума о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета, которые хранятся в течение одного учебного года.

V Прекращение полномочий методического совета

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.1. настоящего Положения.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.